

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

termine ultimo per la presentazione 14.11.2019

spazio riservato al protocollo generale

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE AD ATTIVITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "LA CITTADINANZA ATTIVA NEL COMUNE DI TORREGLIA" DGR Veneto n. 541/2019 - Codice progetto 6447-0001-541-2019**

AL COMUNE DI TORREGLIA  
Responsabile I Area  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
Largo Marconi n. 1  
35038 TORREGLIA (PD)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE UTILIZZATE NEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA "LA CITTADINANZA ATTIVA NEL COMUNE DI TORREGLIA", PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA/PIAZZA		N.
TELEFONO	FISSO	CELL.	
INDIRIZZO EMAIL (a cui inviare ogni comunicazione)			
INDIRIZZO PEC (eventuale, a cui inviare ogni comunicazione)			

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI TORREGLIA, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI** DEL COMUNE DI TORREGLIA AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223

domicilio temporaneo a indirizzo		
	VIA/PIAZZA	N.

- A. DI AVERE COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETA' ANAGRAFICA (alla data di presentazione della domanda);
- B. DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (*barrare la casella che interessa*):
- ITALIANA
  - DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;
  - EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) \_\_\_\_\_ IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O DI ALTRO TITOLO IDONEO, CON VALIDITA' NON INFERIORE A LUGLIO 2020 (specificare) \_\_\_\_\_;
- C. DI ESSERE (*barrare la casella che interessa*):
- BENEFICIARIO/A DI **TIPO A (disoccupato/a di lungo periodo)**:
    - DISOCCUPATO/A AI SENSI DELL'ART.19 DEL DECRETO LEGISLATIVO 150/2015 E ISCRITTO/A A VENETO LAVORO/CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA DA PIU' DI 12 MESI NON INTERROTTI;
    - NON TITOLARE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE PER L'INVALIDITA' CIVILE);
  - BENEFICIARIO/A DI **TIPO B (soggetto vulnerabile)**:  
A PRESCINDERE ALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE MA ISCRITTO/A VENETO LAVORO/CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA  
(*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
    - PERSONA CON DISABILITA' ISCRITTA NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 LEGGE 68/1999
    - PERSONA SVANTAGGIATA (rientrante fra le tipologie indicate nelle "condizioni particolari" dell'avviso)
    - PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA O GRAVE SFRUTTAMENTO E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE
    - PERSONA BENEFICIARIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA
    - ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TORREGLIA
- D. DI NON ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (ANCHE COME AMMINISTRATORE/SOCIO O IMPRESA INATTIVA);
- E. DI NON ESSERE TITOLARE DI PARTIVA I.V.A. (ANCHE INATTIVA);
- F. DI AVERE UN INDICATORE ISEE ORDINARIO 2019 DI € \_\_\_\_\_ (DATO RILEVATO DALL'ATTESTAZIONE ISEE 2019 ALLEGATA);
- G. DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, EQUIPARABILE ALMENO AL LIVELLO A2, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- H. DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO/A ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA PRESCELTA;
- I. DI NON ESSERE ATTUALMENTE DESTINATARIO/A DI ALTRI PROGETTI FINANZIATI DAL POR FSE DEL VENETO 2014/2020;
- J. DI ESPRIMERE LA PROPRIA ADESIONE ALLA SEGUENTE AREA DI INTERESSE (**massimo una preferenza**);

<i>Area</i>	<i>Indicare con una x</i>
<i>Area promozione straordinaria dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale</i>	
<i>Area manutenzione e pulizia straordinaria di luoghi e spazi pubblicianvigilanza</i>	

- K. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (**richiesto come requisito specifico per l'Area promozione straordinaria dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale**)

<i>titolo del diploma</i>	<i>conseguito presso (nome soggetto emittente e sede)</i>

- L. DI ESSERE IN EVENTUALE POSSESSO DEGLI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO E/O ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTINENTI ALL'AREA DI INTERESSE PRESCELTA;

<i>titolo del diploma/attestato</i>	<i>conseguito presso (nome soggetto emittente e sede)</i>

M. DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE - IN CASO DI INOSSERVANZA - SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:

- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Torreglia;

N. DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI *(barrare le caselle che interessano)*:

- DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE (FIRMATO E DATATO) CON FOTO FORMATO TESSERA
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' E CODICE FISCALE
- FOTOCOPIA ATTESTAZIONE ISEE ORDINARIO 2019
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE A VENETO LAVORO/CENTRO PER L'IMPIEGO DI PADOVA
- SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL
  - PERMESSO DI SOGGIORNO
  - PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO
  - ALTRO TITOLO IDONEO (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_
- FOTOCOPIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALE STATO DI VULNERABILITA' (SE DICHIARATO AL PUNTO C, TRANNE PER I SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI)
- FOTOCOPIA TITOLI DI STUDIO E ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INDICATI NELLA PRESENTE DOMANDA (AI PUNTI K ED L)
- FOTOCOPIA EVENTUALE PROVVEDIMENTO ATTESTANTE L'EQUIPOLLENZA DEL DIPLOMA/ATTESTATO CONSEGUITO ALL'ESTERO O DI DIRITTO ESTERO.

DATA \_\_\_\_\_

firma in originale  
(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di adesione.**

**La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda di adesione presentata.**

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il Comune di Padova non è responsabile o contitolare.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torreglia, nella persona del Sindaco pro-tempore, attualmente il Sig. Filippo Legnaro, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale al seguente indirizzo: Comune di Torreglia, Largo Marconi n. 1 - CAP 35038 - Telefono: 049/9930128 – email protocollo@comune.torreglia.pd.it, PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Enrico Fontana e-mail dpo@comune.torreglia.pd.it.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Torreglia relativamente alla gestione dei progetti a finalità occupazionale dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Torreglia con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

### **Luogo e modalità del trattamento**

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Torreglia avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Torreglia è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Torreglia.

### **Tipologia dei dati trattati e destinatari**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al **"PROGETTO LA CITTADINANZA ATTIVA NEL COMUNE DI TORREGLIA"**, di cui alla **DGR Veneto n.541/2019**).

I dati trattati dal Comune di Torreglia potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Consenso dell'interessato**

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

IL RESPONSABILE I AREA  
Dott.ssa Manuela Manfredini

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Torreglia.**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_